

# Nutzungsordnung dBildungscloud

Stand: 22.05.2023

Hinweis: Es handelt sich hierbei um ein Muster für die Schulen. Es bleibt den Schulen überlassen, auf welche Art und Weise sie die Nutzenden zur Einhaltung der Nutzungsordnung verpflichten.

Diese Nutzungsordnung gilt für die Nutzung der dBildungscloud. Mit der Möglichkeit die dBildungscloud zu nutzen unterbreitet die Schule ein Angebot. Die Nutzungsordnung kann jederzeit über die Funktion des verwendeten Internetbrowsers gespeichert oder ausgedruckt werden.

Im Folgenden werden die Rollen Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und Externe Experten als Nutzende zusammengefasst.

## **1 REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG**

- 1.1 Die Registrierung, Anmeldung und Nutzung der dBildungscloud sind kostenlos.
- 1.2 Alle Nutzenden müssen sich mit ihrem echten Vor- und Nachnamen sowie unter Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse registrieren. Bei einer Anmeldung über ein Drittsystem (z.B. LDAP) erfolgt die Anmeldung mit echtem Vor- und Nachnamen.
- 1.3 Soweit Nutzende durch deren Erziehungsberechtigte registriert werden, ist es erforderlich, dass einer der Erziehungsberechtigten, der zur Vertretung des / des Nutzenden berechtigt ist, seinen echten Vor- und Nachnamen sowie eine gültige E-Mail-Adresse angibt.
- 1.4 Die Benutzerkonten sind durch ausschließlich sichere Passwörter gegen unbefugten Zugriff zu sichern. Die Anforderungen an ein sicheres Passwort werden im Anmeldeprozess definiert. Login-Daten werden ausschließlich über verschlüsselte Verbindungen übertragen. Die Passwörter sind geheim zu halten. Alle Nutzenden sind dafür verantwortlich, dass nur sie allein die persönlichen Passwörter kennen bzw. zugewiesene Passwörter nicht weitergeben.
- 1.5 Alle Nutzenden haben sich nur unter dem zugewiesenen Nutzernamen anzumelden. Das Ausprobieren, das Ausforschen und die Benutzung fremder Zugriffsberechtigungen und sonstiger Authentifizierungsmittel sind wie der Zugriff auf fremde Kursräume und Daten ohne ausdrückliche Zustimmung des Urhebers unzulässig.
- 1.6 Automatischer Log-out bei Inaktivität: Alle Nutzeraccounts werden automatisch nach 120 Minuten Inaktivität aus der dBildungscloud ausgeloggt. Wenige Minuten vor dem Log-out erscheint ein Fenster, das auf den bevorstehenden automatischen Log-out hinweist.

## **2 ZUGANGSBERECHTIGUNG ZU KURS-RÄUMEN**

Die Zugangsberechtigung zu Kursräumen wird durch die Kursleitungen geregelt.

## **3 INHALTE UND VERANTWORTLICHKEITEN IN KURSEN & TEAMS**

- 3.1 Grundsätzlich sind die Nutzenden für alle Aktivitäten verantwortlich, die unter dem Nutzernamen getätigt werden. Die Kursleitungen und Teameigentümerinnen und Teameigentümer sind verantwortlich für das Angebot in ihrem Kurs bzw. Team und führen dort die Aufsicht. Sie kommen ihrer Aufsichtspflicht gegenüber Minderjährigen durch regelmäßige Kontrolle der in ihren Kursen bzw. Teams zur Verfügung gestellten Inhalte nach.
- 3.2 Die Kursleitungen und Teameigentümerinnen und Teameigentümer sind bei der Aufgabenerstellung dafür verantwortlich, dass die Schülerinnen und Schüler bei der Bearbeitung keine sensiblen Daten i.S.d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO angeben müssen. Sensible Daten sind Daten, aus denen i.S.v. Art. 9 Abs. 1 DSGVO die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugung oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie Gesundheitsdaten, Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung.
- 3.3 Die dBildungscloud und sämtliche dort zugänglichen Dienste und Dateien dürfen nur für Bildungszwecke ohne finanzielle oder politische Interessen oder Absichten genutzt werden.
- 3.4 Die dBildungscloud dient ausschließlich der Erfüllung des Bildungsauftrages: Nutzende dürfen in der dBildungscloud keine Inhalte, Daten, Nachrichten und Termine erstellen, ablegen oder darstellen, deren Speicherung, Veröffentlichung oder Nutzung gegen geltendes Recht, insbesondere Strafrecht, Urheberrecht, Marken- und sonstiges Kennzeichnungsrecht verstößt, Vorschriften über den Jugendschutz oder den Schutz des Persönlichkeitsrechts und der Privatsphäre missachtet oder die guten Sitten verletzt. Verboten sind insbesondere das Einstellen oder Versenden von Inhalten und Daten beleidigender, verleumderischer oder sonstiger ehrverletzender, belästigender oder bedrohender Art.
- 3.5 Die Nutzung der Plattform zum Tauschen oder Verlinken von urheberrechtlich geschützten Inhalten ist verboten.
- 3.6 Soweit die Chat-Funktion für die Nutzenden aktiviert ist, darf der Chat nur für schulische Zwecke, und somit zur Erfüllung des Bildungsauftrags verwendet werden.

Die Schule ist kein Erbringer von Telekommunikationsdiensten i.S.d. §§ 1 Abs.2 i.V.m. 3 Ziff. 1 TKG und § 2 Abs. 1 TTDSG. Ein Rechtsanspruch der Nutzenden auf den Schutz der Kommunikationsinhalte im Chat gegenüber der Schule

besteht somit nicht. Die Leitung einer Schule sowie auch deren Lehrkräfte sind berechtigt, im Falle eines konkreten Verdachts einer missbräuchlichen oder strafrechtlich relevanten Nutzung des Chats die in Rede stehenden Inhalte des Nachrichtenverlaufs zu sichten und zu bewerten. Dies hat zum Ziel zu entscheiden, ob gegen die Nutzungsordnung verstoßen wurde und ggfs. Ermittlungsbehörden einzuschalten sind.

Die betroffenen Nutzenden des Chats werden unverzüglich darüber in Kenntnis gesetzt.

- 3.7 Grundsätze des Anstands, der guten Sitten und des höflichen Umgangs miteinander sind einzuhalten. Sämtliche Nutzende verpflichten sich in versendeten Nachrichten respektvoll miteinander umzugehen und die durch Verordnungen und Gesetze geschützten Rechte eines Jeden zu respektieren und zu wahren. Massen-Nachrichten sowie Spam o.ä. sind nicht gestattet.
- 3.8 Unzulässig ist ebenfalls die Weitergabe von Inhalten an Außenstehende und andere unberechtigte Dritte durch bspw. Fertigen von Screenshots von Chat-Nachrichten, die die Nutzenden über die dBildungscloud erhalten haben.
- 3.9 Die Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung sowie der geltenden (Bundes-, Landes-, Schul-) Datenschutzgesetze sind einzuhalten. Dies gilt insbesondere für die Bekanntgabe von Namen und Adressdaten oder die Veröffentlichung von Fotografien ohne die ausdrückliche Einwilligung der davon betroffenen Personen.

#### **4 NUTZUNG DER VIDEOKONFERENZ-SOFTWARE**

- 4.1 Die Videokonferenz-Software dient ebenso wie die Chat-Anwendung ausschließlich der Durchführung des Bildungsauftrags im Rahmen des schulischen Unterrichts.  
Alle Nutzenden verpflichten sich, die per Verordnung und Gesetz jedem Einzelnen gewährten Rechte zu achten und nicht zu verletzen.
- 4.2 Die Anfertigung von Aufnahmen beispielsweise mit einer Handykamera und von Mitschnitten z.B. mittels einer Bildschirmaufnahme-Software von einer Videokonferenz ist nicht zulässig.
- 4.3 Zudem ist es ist unzulässig, dass Dritte ohne Kenntnis und Zustimmung der Lehrkraft bei einer Videokonferenz anwesend sind und deren Verlauf, Inhalte und Kommunikation in Bild oder Ton mitverfolgen können.
- 4.4 Bei Nutzung der Chat-Funktion der Videokonferenz-Software gelten dieselben Bestimmungen wie unter 3.6, 3.7, 3.8 und 3.9.

#### **5 UMGANG MIT URHEBERRECHTEN**

- 5.1 Urheberrechtlich schutzfähige Werke bzw. Werkteile, wie z.B. Kursmaterialien, Vorlagen, Auszüge aus anderen Werken, Bilder etc., die im Kurs oder Team

verwendet werden und/oder die explizit dafür erstellt werden, dürfen grundsätzlich nicht außerhalb des Kursraumes oder Teams verwendet und/oder an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt insbesondere für Lehr- und Lernmaterialien, die von Kursleitungen und Teameigentümerinnen und Teameigentümer erstellt wurden und für urheberrechtlich schutzfähige Beiträge, die im Verlauf eines Kurses oder Teams durch die Nutzenden, einzeln oder gemeinsam, erbracht werden.

- 5.2 Eine Weitergabe an Dritte und/oder eine Verwendung außerhalb der dBildungscloud ist ausdrücklich nur mit schriftlicher Zustimmung des Urhebers zulässig.
- 5.3 Alle Nutzenden erklären sich jedoch ausdrücklich damit einverstanden, dass alle von ihnen persönlich erstellten Beiträge, unbeachtlich deren urheberrechtlichen Schutzfähigkeit, für die Zwecke des Kurses oder Teams genutzt werden dürfen.

## **6 DATENVOLUMEN**

- 6.1 Unnötiges Datenaufkommen durch übermäßiges Laden und Versenden von Dateien (z.B. Grafiken, Videos oder Audiodateien) über die dBildungscloud ist zu vermeiden.
- 6.2 Sollten Nutzende ohne Rücksprache unverhältnismäßig große Datenmengen im Arbeitsbereich ablegen, so sind die Admins<sup>1</sup> berechtigt, diese Daten zu löschen.

## **7 VERÄNDERUNG ODER GEFÄHRDUNG DER PLATTFORM**

Veränderungen der Installation und Konfiguration der dBildungscloud sowie Manipulationen an der Serversoftware (Datenbank, Webserver, Cloud-Anwendung) sind untersagt.

## **8 AUSSCHLUSS VON DER NUTZUNG**

- 8.1 Bei schweren und/oder fortgesetzten Verstößen gegen diese Nutzungsordnung, können betreffende Nutzende zeitweise oder auf Dauer von der Nutzung der Lernplattform ausgeschlossen werden.
- 8.2 Zum Ausschluss berechtigt sind grundsätzlich die Admins der dBildungscloud sowie die Schulleitung.
- 8.3 Dem zeitweisen oder dauerhaften Ausschluss von Nutzenden muss grundsätzlich die Aufforderung, das beanstandete Verhalten zu unterlassen, vorausgehen. Erst dann, wenn die betreffende Person ihr Verhalten daraufhin nicht erkennbar ändert, kann der Ausschluss seitens der Admins oder Schulleitung ausgesprochen werden.

---

<sup>1</sup> Weiterhin sind Admins Lehrkräfte der Schule, die die Verwaltung der dBildungscloud an der Schule übernehmen.

- 8.4 Bereits ausgeschlossene Nutzende können wieder zugelassen werden, wenn sichergestellt ist, dass das missbräuchliche Verhalten in Zukunft unterlassen wird.

## **9 GEWÄHRLEISTUNG**

Die Nutzenden erkennen an und akzeptieren, dass die technische Infrastruktur und Software nicht fehlerfrei sind und es gelegentlich zu Ausfällen kommen kann. Es kann nicht garantiert werden, dass die dBildungscloud unterbrechungsfrei, zeitnah, sicher oder fehlerfrei sein wird. Gewährleistungen werden nach dem nach anwendbaren Recht größtmöglichen Umfang ausgeschlossen, einschließlich der Handelsüblichkeit, der Eignung für einen bestimmten Zweck, der fachmännischen Ausführung und der Nichtverletzung von Rechten Dritter.

## **10 HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG**

- 10.1 Die Schule haftet nicht für die Inhalte der Nutzenden, deren Materialien oder Materialien Dritter sonstiger Art, einschließlich Links zu Websites Dritter und Aktivitäten, die von Nutzenden bereitgestellt wurden. Diese Inhalte und Aktivitäten sind weder der Schule zuzuschreiben, noch geben sie die Meinung der Schule wieder.
- 10.2 Die Schule haftet nur bei Verletzung wesentlicher Pflichten.
- 10.3 Die Schule und ihre vertretenden Personen haften nicht für indirekte Schäden, es sei denn, die Schule und ihre vertretenden Personen haben mindestens grob fahrlässig oder vorsätzlich gehandelt.
- 10.4 Eine gesetzliche verschuldensunabhängige Haftung durch die Schule ist von der Haftungsbeschränkung nicht betroffen. Dies gilt auch für die Haftung der Schule und ihren Vertretern im Falle eines Betrugs oder deren Fahrlässigkeit, die zu einer Verletzung des Körpers oder der Gesundheit einer Person oder zum Tod führt.
- 10.5 Die Schule ist für eine Nichterfüllung oder verzögerte Erfüllung ihrer Verpflichtung nach diesen Bestimmungen insoweit nicht verantwortlich oder haftbar, als diese Nichterfüllung oder Verzögerung auf Umstände zurückzuführen ist, die außerhalb des angemessenen Einflussbereichs der Schule liegen (höhere Gewalt, böswillige Sachbeschädigung oder die Einhaltung anwendbaren Rechts oder einer behördlichen Anordnung). Die Schule unternimmt alle Anstrengungen, die Auswirkungen solcher Ereignisse zu minimieren und die davon nicht betroffenen Verpflichtungen zu erfüllen.

## **11 SCHLUSSBESTIMMUNG**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Nutzungsordnung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Für **weitere Auskünfte** wenden Sie sich bitte an: [datenschutz@dbildungscloud.de](mailto:datenschutz@dbildungscloud.de) oder den Datenschutzbeauftragten der Schule.